

ai "Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici"
 approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 7

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI
 DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a MOREA STANISLAO nato/a a NOCI (BA) il 20/11/1954
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE dal 23/07/13
 presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI NOCI (BA)
 giusta atto di proclamazione/nomina DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 11 del 23/07/13
 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, del su citato Regolamento ed ai sensi degli
 articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 2017 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro 7.530,00 a titolo di indennità di carica;

euro a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 20..... le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i
 rispettivi compensi di seguito riportati:

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
<u>PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE</u>	<u>COMUNE DI NOCI (BA)</u>	<u>€ 7.530,00</u>

di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere
 percepito i connessi compensi di seguito riportati:

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti-

Annotazioni:

CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE CESSATA
NEL 2018

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 29/10/2018

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.