



COMUNE DI NOCI

Città Metropolitana di Bari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|----------------------------|--|
| N. 8 Del 30/01/2019 | OGGETTO: PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE – COMPRESIVO DELLA SEZIONE TRASPARENZA E INTEGRITÀ - CODICE DI COMPORTAMENTO PER PERSONALE DIPENDENTE. AGGIORNAMENTO - ANNI 2019/2021 |
|----------------------------|--|

L'anno duemiladiciannove, addì trenta del mese di Gennaio alle ore 10:30 nella Residenza Municipale, convocata con appositi avvisi si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori seguenti:

NISI DOMENICO
MANSUETO ROCCO
JEROVANTE MARTA
GUAGNANO STEFANO
CONFORTI NATALE
DALENA ANNAMARIA

| Presenti | Assenti |
|----------|---------|
| X | |
| X | |
| X | |
| X | |
| X | |
| X | |

Sindaco
Vice Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore

Presenti n. 6 Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune **AVV. PAOLA GIACOVAZZO**.

Il Sig. **NISI DOMENICO**, nella sua qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

In ottemperanza all'art. 49 del D.Leg.vo N. 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

Si esprime parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica dell'atto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to AVV. PAOLA GIACOVAZZO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO :

- con delibera di G.M. n°12 del 31.1.2018 è stato approvato l'aggiornamento annuale del vigente Piano Triennale della prevenzione e della corruzione del Comune di Noci;
- l'attuale PTPC risulta già adeguato alle norme vigenti.
- nel corso dell'anno 2018 è stata definitivamente implementata la procedura informatizzata per la gestione degli atti amministrativi, finalizzata alla dematerializzazione della documentazione amministrativa nonché alla gestione e tracciabilità dei flussi documentali così da corrispondere al meglio agli obblighi di correttezza e trasparenza amministrativa.
- si è provveduto ad approvare il Piano della Performance 2018, caratterizzato da obiettivi concreti e trasversali alla struttura amministrativa ,inclusi quelli connessi al Piano Anticorruzione il che costituiva obiettivo dell'aggiornamento annuale.
- È stato approvato il nuovo regolamento in materia di orario di lavoro il che costituiva obiettivo annuale di aggiornamento del Piano.
- E' stato anche approvato il nuovo regolamento sulla performance che pure costituiva obiettivo di aggiornamento annuale del piano.
- nel corso dell'anno 2018 si sono svolte le elezioni per il rinnovo della Amministrazione Comunale il che, oggettivamente, ha rappresentato una criticità organizzativa per il susseguirsi di organi politici ed atti programmatici necessariamente diversi pur nella conferma del medesimo Sindaco; a tanto si è aggiunto il collocamento in quiescenza di ben n° 3 P:O. ed il termine del periodo annuale di affiancamento di n°1 P:O già in quiescenza .
- in data 22 gennaio 2019 sul sito del Comune è stato pubblicato un avviso, con il quale tutti i cittadini e le associazioni sono stati invitati a presentare eventuali proposte o osservazioni al vigente Piano triennale per la trasparenza e l'integrità ed il Codice di comportamento del personale dipendente entro il 29/01/2019 con particolare riferimento alle aree di attività amministrative da meglio monitorare .
- entro il termine stabilito non sono state prodotte proposte e osservazioni in merito;

VISTA la delibera n° 1074/2018 con la quale l'ANAC ha provveduto ad aggiornare il Piano Nazionale Anticorruzione, fornendo indicazioni per rendere i singoli PTPC più efficaci;

CONSIDERATO che l'aggiornamento sottoposto ora alla approvazione della G.M. si caratterizza per i seguenti elementi:

dalla esperienza maturata attraverso i controlli interni sono state aggiunte e/o integrate una serie di schede contenenti l'analisi del rischio più confacente al contesto del Comune;viene attivato il sistema del whistleblowing usufruendo del programma informatico messo a punto dall'ANAC e ceduto in uso gratuito ai Comuni;in via più generale si intende avviare un percorso di completo aggiornamento del Piano con specifico riguardo alla sua semplificazione , efficacia e conoscenza.L'attuale situazione organizzativa dell'Ente che oramai risente di cronica assenza di personale ancor più ora anche nei livelli delle P.O. non consente di prevedere ulteriori incombenze a carico degli uffici Comunali già oberati dalle attività istituzionali; nè risulta possibile la individuazione di un Ufficio dedicato alla cura di tutte le attività connesse al PTPC come , probabilmente , poteva ritenere il legislatore all'epoca della emanazione di questa normativa ; il che non si concilia affatto con la realtà degli Enti locali di media -piccola dimensione.

CONSIDERATO che la vigente normativa prevede un aggiornamento almeno annuale alle disposizioni del PTPC del Comune avente la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e di stabilire interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;

VISTO l'articolo 10 del D.Lgs n. 150/09, il quale prevede che le Pubbliche Amministrazioni sviluppino il "Ciclo di gestione della performance", adottando un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, coerente con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, il quale individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del D.L. n. 174/2012, il Piano Dettagliato degli Obiettivi, di cui all'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, ed il Piano della Performance, di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009, devono essere unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

CHE tra gli obiettivi strategici dell'Ente rientrano l'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, attraverso la costante alimentazione dei dati presenti nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune nonché il monitoraggio del piano anticorruzione;

RITENUTO, pertanto, di dover sottoporre alla approvazione della Giunta Municipale l'aggiornamento 2019/2021 del Piano per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), già comprendente la sezione relativa alla trasparenza e l'integrità ed il Codice di comportamento del personale dipendente;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

ACQUISITO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile del Servizio competente, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

RAVVISATA la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000,

A VOTI UNANIMI legalmente resi ed accertati da parte dei presenti;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** l'aggiornamento per gli anni 2019/2021 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, già comprensivo della sezione relativa alla trasparenza e l'integrità, unitamente al Codice di comportamento del personale dipendente e consistente nelle nuove schede qui allegate ;
- 2) **DARE ATTO** che viene attivato il sistema del whistleblowing usufruendo del programma informatico messo a punto dall'ANAC e ceduto in uso gratuito ai Comuni;
- 3) **2) DI STABILIRE** che le misure previste nel Piano e nel Programma sopra indicati verranno inserite nel P.D.O. 2019 – 2021 come obiettivi individuali dei Responsabili delle misure stesse e che comunque costituiscono già obiettivo dalla data di approvazione del presente Piano;
- 3) **DI DEMANDARE** a ciascun Responsabile di Settore l'esecuzione delle azioni previste dai citati Piano e Programma nelle aree e materie di propria competenza, di concerto con il Segretario Generale.
- 4) **DI PUBBLICARE** tempestivamente nel sito istituzionale del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente" il presente aggiornamento;
- 5) **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio del Comune;
- 6) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, pure a voti unanimi e ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000, immediatamente eseguibile.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto come segue:

IL Sindaco
F.to NISI DOMENICO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to AVV. PAOLA GIACOVAZZO

RELATA INIZIO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna all'Albo pretorio del Comune di Noci per restarvi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267.

Noci, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to AVV. PAOLA GIACOVAZZO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (Art. 134, c. 4 del T.U.E.L. 08/08/2000, n. 267).
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134, c. 3 del T.U.E.L. 08/08/2000, n. 267).

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera in data _____ prot. n. _____ (art. 125, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

Noci, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to AVV. PAOLA GIACOVAZZO

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Noci, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. PAOLA GIACOVAZZO